

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

# И Н С Т Р У К Ц И Ј А

О ПРЕТХОДНИМ РАДОВИМА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ КАТАСТРА  
НЕПОКРЕТНОСТИ

Београд, децембар 1996. год.

# САДРЖАЈ

<b>1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1. Геодетске подлоге за графичко приказивање резултата прикупљања и анализе података</b> .....	<b>3</b>
<b>2.2. Основни подаци о КО</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3. Подаци о изради, одржавању и стању геодетске основе</b> .....	<b>4</b>
2.3.1. Подаци о изради геодетске основе .....	5
2.3.2. Подаци одржавања геодетске основе .....	6
2.3.3. Подаци о стању геодетске основе .....	7
2.3.3.1. Физичко стање геодетске основе .....	7
2.3.3.2. Приказ општих података о геодетској основи .....	7
2.3.3.3. Приказ постигнуте тачности мерења у постојећим геодетским основама .....	8
2.3.3.4. Приказ података о тачкама градских тригонометријских и градских нивелманских мрежа .....	9
2.3.3.5. Скице геодетске основе .....	10
<b>2.4. Подаци израде и одржавања премера</b> .....	<b>10</b>
2.4.1. Елаборат израде постојећег премера .....	11
2.4.1.1. Елаборат омеђавања КО .....	11
2.4.1.2. Прегледна карта објекта .....	11
2.4.1.3. Списак кућа .....	12
2.4.1.4. Елаборат снимања детаља .....	12
2.4.1.5. Елаборат катастарског класирања и бонитирања земљишта .....	13
2.4.2. Елаборат одржавања премера .....	14
2.4.2.1. Списак пријава - пријавни лист .....	14
2.4.2.2. Записници детаљних снимања из одржавања премера .....	14
2.4.2.3. Скице одржавања премера - мануали .....	14
2.4.2.4. Индикационе скице .....	15
2.4.3. Остали елаборати и документација .....	15
2.4.3.1. Елаборат комасације .....	15
2.4.3.2. Елаборат арондације .....	16
2.4.3.3. Елаборат аграрних реформи и колонизација .....	16
2.4.3.4. Елаборат експропријације .....	16
2.4.3.5. Елаборат враћања земљишта .....	17
2.4.3.6. Основна државна карта (ОДК) .....	17
2.4.3.7. Елаборат недовршених обнова премера, комасација и арондација земљишта .....	17
2.4.3.8. Просторно-планска и урбанистичка документација .....	17
<b>2.5. Подаци о изради и одржавању планова</b> .....	<b>18</b>
2.5.1. Аналогни (класични) планови .....	18
2.5.2. Дигитални планови .....	20
<b>2.6. Подаци о изради и одржавању катастарског оператa катастра земљишта</b> .....	<b>20</b>
2.6.1. Израда катастарског оператa катастра земљишта .....	20
2.6.2. Одржавање катастарског оператa катастра земљишта .....	21
<b>2.7. Подаци о насталим променама које нису проведене на плановима и катастарском операту</b> .....	<b>23</b>
<b>2.8. Земљишна књига</b> .....	<b>23</b>
<b>2.9. Књига тапија</b> .....	<b>23</b>
<b>2.10. Посебне евиденције о објектима</b> .....	<b>24</b>
<b>2.11. Регистар грађана</b> .....	<b>24</b>
<b>2.12. Регистар правних лица</b> .....	<b>24</b>
<b>3. ПРИЛОЗИ</b> .....	<b>25</b>
<b>4. ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНИМ ПРЕТХОДНИМ РАДОВИМА</b> .....	<b>25</b>
<b>5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>25</b>

На основу члана 122. Закона о државном премеру и катастру и уписима права на непокретностима ("Службени гласник РС", бр. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96 и 15/96) и члана 67., а у складу са чланом 70. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92 и 48/93), Републички геодетски завод доноси

# И Н С Т Р У К Ц И Ј У

## О ПРЕТХОДНИМ РАДОВИМА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

### 1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом инструкцијом утврђују се претходни радови неопходни за израду техничке документације геодетско-техничких радова у поступку израде катастра непокретности (у даљем тексту: претходни радови).

#### Члан 2.

Претходни радови обухватају прикупљање, анализу и приказ података о:

- 1) катастарској општини (у даљем тексту: КО);
- 2) изради и одржавању геодетске основе;
- 3) изради и одржавању постојећег премера;
- 4) осталим елаборатима;
- 5) изради и одржавању планова;
- 6) катастарском операту;
- 7) евидентираним променама;
- 8) земљишној књизи односно књизи тапија;
- 9) посебним евиденцијама о објектима;
- 10) грађанима из регистра грађана;
- 11) правним лицима из регистра правних лица.

Резултати прикупљања и анализе података из става 1. овог члана приказују се у облику табела, текста и на за то формираним геодетским подлогама.

#### Члан 3.

Претходни радови врше се, по правилу, за подручје КО.

О извршеним претходним радовима израђује се технички извештај.

### 2. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ

#### 2.1. Геодетске подлоге за графичко приказивање резултата прикупљања и анализе података

#### Члан 4.

Геодетске подлоге за графичко приказивање резултата прикупљања и анализе података постојећег стања су:

- 1) индикационе скице;
- 2) копије постојећих скица (карти) мрежа (у даљем тексту: скица мреже).

Ако индикационе скице нису ажурне морају се ажурирати. Ако индикационе скице не постоје, израђују се нове за потребе претходних радова.

На индикационим скицама се наносе сви графички прикази предвиђени овом инструкцијом. Графички прикази који се, у складу са овом инструкцијом, односе на геодетску основу преносе се на скице појединих геодетских мрежа. Графички прикази се дају прозволним бојама (ако инструкцијом боја није дефинисана) уз обавезну легенду коришћених боја.

Ако скице појединих геодетских мрежа не постоје или су неодговарајуће размере за потребе претходних радова, израђују се нове.

## **2.2. Основни подаци о КО**

### Члан 5.

Основни подаци о КО су:

- 1) назив и шифра КО;
- 2) назив општине;
- 3) назив катастарског среза;
- 4) укупна површина КО;
- 5) картографска пројекција (Гаус-Кригера, стереографска, Золднерова).

Подаци из става 1. овог члана уносе се у табелу дату у прилогу 1. ове инструкције.

## **2.3. Подаци о изради, одржавању и стању геодетске основе**

### Члан 6.

За геодетске тачке обухваћене основним геодетским радовима (тригонометријске и нивелманске) утврђује се:

- 1) које све тачке постоје на подручју КО и којој врсти геодетске мреже припадају;
- 2) у каквом је стању свака поједина тачка (њиховим обилажењем), као и регистравање фактичког стања на скици мреже.

За тачке мреже геодетске основе за снимање детаља се, поред тачака 1) и 2) из претходног става, прикупља односно утврђује за сваку мрежу посебно и:

- 1) према ком правилнику, упутству или методологији је урађена поједина геодетска мрежа;
- 2) које године (епохе) је поједина геодетска мрежа рађена;
- 3) начин стабилизације за сваку поједину геодетску мрежу;
- 4) Датум и пројекције сваке поједине геодетске мреже (под Датумом се подразумевају тачке са својим координатама које су послужиле за дефинисање координатног система (тачке на које је мрежа ослоњена));
- 5) постигнута тачност мерења и изравнатих величина, за сваку поједину геодетску мрежу - из постојећих елабората;
- 6) којим инструментима и прибором је извршено мерење у мрежи;
- 7) елаборат мерења за сваку поједину геодетску мрежу и епоху;
- 8) елаборат обраде резултата мерења сваке поједине мреже.

Обилазе се (на терену) само оне тачке геодетске основе за снимање детаља које имају надземну белегу (осим малих тачака).

За сваку поједину геодетску мрежу и епоху израде из става 1. и 2. овог члана обавезно се:

- 1) прикупљају, анализирају и приказују подаци у облику табела (датих у прилогу ове инструкције) и у облику текстуалних извештаја, у складу са овом инструкцијом израђује;

- 2) скица мреже (сходно чл. 4 ове инструкције) са графичким приказима предвиђеним овом инструкцијом.

За тачке градске тригонометријске и нивелманске мреже се даје и списак координата тачака са детаљнијим подацима о тачкама, у складу са овом инструкцијом.

### **2.3.1. Подаци о изради геодетске основе**

#### Члан 7.

Документацију о изради геодетске основе, која је предмет прикупљања и анализе, чине:

- 1) за тригонометријску мрежу:

- (1) координате тачака: ТО 25;
- (2) описи положаја тачака мреже: ТО 27,

- 2) за градску тригонометријску мрежу:

- (1) технички или други писани извештаји о извршеним радовима на мрежи;
- (2) елаборати мерења у мрежи: ТО 1, ТО 1В, ТО 18, ТО 18П, ТО 18Е, ТО 3П, општи регистар;
- (3) елаборати рачунања у мрежи: ТО 2, ТО 2В, ТО 13, ТО 14, ТО 3, ТО 4, ТО 4А, ТО 28, ТО 28А, ТО 3Т, ТО 4Т, а уколико су мреже изравнате на рачунару све излазне документе;
- (4) елаборати изравнања у мрежи: ТО 5, ТО 5а, ТО 8, ТО 9, ТО 10, ТО 10А, ТО 33, ТО 19, а уколико су мреже изравнате на рачунару све излазне документе;
- (5) описи положаја: ТО 27, ТО 27Т;
- (6) списак координата: ТО 25;
- (7) скица градске тригонометријске мреже,

- 3) за полигонску мрежу:

- (1) технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима на мрежи;
- (2) елаборати мерења у мрежама: ТО 1, ТО 18, ТО 18е, ТО 18п, Тз-п, ТО 1Е, ТО 1В;
- (3) елаборати обраде резултата мерења у мрежама: ТО 2, ТО 19а;
- (4) елаборати изравнања мрежа: ТО 8, ТО 13, ТО14, ТО 19, ТО 19б, а уколико су мреже изравнате на рачунару све излазне документе;
- (5) скице мрежа;
- (6) описи положаја тачака мреже: ТО 27;
- (7) регистар полигонских влакова;
- (8) општи регистар,

- 4) за мрежу везних тачака:

- (1) технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима на мрежи;
- (2) елаборат мерења у мрежи: ТО 1, ТО 18, ТО 18е, ТО 18п, Тз-п, ТО 1Е, ТО 1В;
- (3) елаборат обраде резултата мерења у мрежи: ТО 2, ТО 19а, НО 2;
- (4) елаборат изравнања мреже: ТО 8, ТО 9, ТО 10, ТО 11, ТО 13, ТО14, ТО 19, ТО 24, ТО 24а, ТО 32а, а уколико је мрежа изравната на рачунару све излазне документе;
- (5) скица мреже;

- (6) описи положаја тачака мреже: ТО 27, ТО 27в, ТО 27ф;
  - (7) општи регистар везних тачака,
- 5) за линијску мрежу:
- (1) технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима на мрежи;
  - (2) елаборат мерења у мрежи: ТО 18, ТО 18е, ТО 18п, Тз-п, ТО 1Е;
  - (3) елаборат изравнања мреже: ТО 22, ТО 22а, ТО 23, ТО 23а, ТО 23б, а уколико је мрежа изравната на рачунару све излазне документе;
  - (4) скица мреже;
  - (5) регистар линијске мреже,
- 6) за нивелманске мреже:
- (1) технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима на мрежи;
  - (2) елаборат мерења у мрежи: НО 1;
  - (3) елаборат обраде резултата мерења у мрежи: НО 2;
  - (4) елаборат изравнања мреже: НО 3, НО 4, а уколико је мрежа изравната на рачунару све излазне документе;
  - (5) скица мреже;
  - (6) описи положаја тачака мреже: НО 8, НО 8б.

Физичка постојаност и комплетност документације мрежа из овог члана приказује се у табели која је дата у прилогу 2. ове инструкције. Уколико је документација комплетна означава се у табели са К, а уколико је некомплетна са Н.

У случају некомплетности документације из става 1. овог члана обавезан је текстуални извештај који нарочито садржи шта недостаје и колико. Извештај се прилаже уз табелу дату у прилогу 2. ове инструкције.

### **2.3.2. Подаци одржавања геодетске основе**

#### Члан 8.

Документацију одржавања геодетске основе за снимање детаља, која је предмет прикупљања и анализе, чине:

- 1) технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима на обнови или проширењу геодетских мрежа;
- 2) технички, или други писани, извештаји о накнадно уметнутим тачкама у геодетским мрежама;
- 3) елаборати накнадних мерења у геодетским мрежама (као код израде мрежа, а сходно члану 7. ове инструкције);
- 4) елаборати обраде резултата накнадних мерења у геодетским мрежама (као код израде мрежа, а сходно члану 7. ове инструкције);
- 5) елаборати изравнања обновљених геодетских мрежа (као код израде мрежа, а сходно члану 7. ове инструкције);
- 6) елаборати изравнања уметнутих тачака;
- 7) скице обновљених геодетских мрежа;
- 8) скице накнадно уметнутих тачака;
- 9) описи положаја тачака;
- 10) регистри полигонских влакова;
- 11) општи регистри;
- 12) регистри линијских мрежа;

13) општи регистри мрежа везних тачака.

Физичка постојаност и комплетност документације мрежа из овог члана приказује се у табели датај у прилогу 3. ове инструкције. Уколико је документација комплетна означава се у табели са К, а уколико је некомплетна са Н.

У случају некомплетности документације из става 1. овог члана обавезан је текстуални извештај који нарочито садржи шта недостаје и колико. Извештај се прилаже уз табелу дату у прилогу 3. ове инструкције.

#### Члан 9.

Уколико су за неке делове КО рађене посебне мреже издвајају се као посебне целине.

Епохе одржавања геодетских мрежа које карактерише јединствена методологија рада раздвајају се у посебне целине.

### 2.3.3. Подаци о стању геодетске основе

#### 2.3.3.1. Физичко стање геодетске основе

##### Члан 10.

Под физичким стањем геодетске основе за снимање детаља подразумева се физичко присуство надземних белега геодетских тачака и остварљивост праваца између тачака опажаних у време развијања и рачунања мреже.

Физичко стање геодетске основе за снимање детаља утврђује се обиласком терена и евидентира се на скици мреже и у описима положаја.

На терену се обилазе само тачке које према описима положаја имају надземну белегу (осим малих тачака), а у рубрици "примедба" обрасца за опис положаја уписује одговарајућа констатација о физичком стању тачке.

Остварљивост праваца између тачака геодетске основе утврђује се на терену (у поступку констатације промена) без обзира на начин стабилизације.

#### 2.3.3.2. Приказ општих података о геодетској основи

##### Члан 11.

Опште податке о свакој појединачној мрежи дају се:

1) за положајне мреже и то:

- (1) полигонометријска мрежа 3. и 4. реда (ПМ3, ПМ4);
- (2) градска тригонометријска мрежа, са или без прелазних зона (ГТМ, ГТМпз);
- (3) градска основна или попуњавајућа полигонометријска мрежа (ГПМо, ГПМп);
- (4) полигонске мрежа (ПМ);
- (5) линијска мрежа (ЛМ),

2) за висинске мреже и то:

- (1) мрежа нивелмана високе тачности (НВТ);
- (2) мрежа прецизног нивелмана (МПН);
- (3) градска нивелманска мрежа 1., 2. или 3. реда (ГНМ1, ГНМ2 или ГНМ3);
- (4) мрежа нивелмана повећане тачности (МНПТ);
- (5) мрежа техничког нивелмана (МТН);
- (6) мрежа везних тачака (МВТ).

(За уписивање врсте и реда мреже у табеле користе се ознаке у заградама)  
Под општим подацима подразумевају се:

1) извођач радова;

- 2) година реализације;
- 3) правилник, упутство, инструкција или методологија по којем је реализована геодетска мрежа (у табеле се уноси година доношења нормативног акта и његов назив);
- 4) начин стабилизације:
  - бетонски стуб - БС;
  - зидани стуб - ЗС;
  - бетонска белега - ББ;
  - камена белега - КБ;
  - керамичка или пластична цев - КЦ или ПЦ;
  - вертикални или хоризонтални репер - ВР или ХР;
  - репер са рупицом - РР;
  - приремена стабилизација (кољем, и сл.) - ПС;
  - и др;

(У табеле се уноси процентуална заступљеност појединих белега, а за привремено стабилизоване тачке даје се тачан број)

- 5) број и врста подземних центара;
- 6) Датум геодетске мреже (број и ред датих тачака);
- 7) метода изравнања: посредно, условно, комбиновано, путем поступних приближења;
- 8) начин изравнања: С - слободна, В - везана мрежа;
- 9) укупан број тачака геодетске мреже;
- 10) број уништених и оштећених тачака.

Карактеристични подаци из овог члана о положајним мрежама уносе се у одговарајуће колоне табеле дате у прилогу 4. ове инструкције.

Карактеристични подаци из овог члана о висинским мрежама уносе се у одговарајуће колоне табеле дате у прилогу 5. ове инструкције.

Уколико неки од захтеваних података није познат у табелу се уноси НП (Не Постоји).

### **2.3.3.3. Приказ постигнуте тачности мерења у постојећим геодетским основама**

#### **Члан 12.**

Податке о тачности мерења у постојећим положајним геодетским мрежама, који су предмет прикупљања и анализе, чине:

- 1) тип и декларисану тачност или најмањи податак инструмената којим су извршена мерења;
- 2) податак о томе да ли су инструменти и прибор за мерење били калибрисани (у табелу се уноси ДА или НЕ);
- 3) број измерених дужина-страна;
- 4) број мерења поједине дужине;
- 5) тачност мерених дужина из разлика напред-назад или подужних одступања полигонских влакова;
- 6) метода мерења хоризонталних углова или праваца: ЗХ - затварање хоризонта, Ш - Шрајберова метода, Г - гирусна метода;
- 7) број гируса мерења појединог угла, односно правца;



- 8) тачност мереног угла: за тригонометријску мрежу из затварања троуглова, за полигонску мрежу из попречних одступања полигонских влакова, а за мрежу везних тачака тачност мереног правца (из ТО 10);
- 9) координатни систем (локални - Л или државни - Д);
- 10) коришћене висине (приближне - П, ортометријске - О или елипсоидне - Е)
- 11) за градску тригонометријску мрежу тачност угла из изравнања геодетске мреже, а за полигонометријску мрежу - просечну релативну грешку;
- 12) максималну вредност поправке из изравнања.

Подаци из овог члана уносе се у одговарајуће колоне табеле која је дата у прилогу 6. ове инструкције.

Уколико неки од захтеваних података нису срачунати, непознати су или нису предвиђени за одговарајућу врсту мреже, у табелу се уноси НП (Не Постоји).

#### Члан 13.

Податке о тачности мерења у постојећим висинским геодетским мрежама, који су предмет прикупљања и анализе, чине:

- 1) тип и декларисана тачност инструмента којим су вршена мерења;
- 2) летве које су коришћене: на инварској пантљици или дрвене и које дужине;
- 3) број полигона;
- 4) број страна;
- 5) тачност мм/км;
- 6) начин обраде резултата мерења: да ли су уношене поправке за средњи метар пара летава;
- 7) тачност нивелманске мреже из изравнања;
- 8) максималну поправку из изравнања.

Подаци из овог члана уносе се у одговарајуће колоне табеле која је дата у прилогу 7. ове инструкције.

Уколико неки од захтеваних података нису срачунати (или нису предвиђени за одговарајућу врсту мреже) у табелу се уноси НП (Не Постоји).

#### **2.3.3.4. Приказ података о тачкама градских тригонометријских и градских нивелманских мрежа**

#### Члан 14.

За градске тригонометријске и нивелманске мреже у табелу, дату у прилогу 8. ове инструкције, уносе се следећи подаци:

- 1) број тачке;
- 2) којој још мрежи припада (у табелу унети скраћену ознаку и редни број геодетске мреже);
- 3) координате тачке;
- 4) положајне грешке координата из изравнања;
- 5) годину стабилизације;
- 6) тип белеге;
- 7) број подземних центара;
- 8) године мерења са те тачке (приликом постављања и евентуалних обнова геодетских мрежа, а не мерења за потребе снимања промена на терену);
- 9) ознаку за присутност на терену: Н - неоштећена, О - оштећена (са процентом оштећења) или У - уништена.

### 2.3.3.5. Скице геодетске основе

#### Члан 15.

За сваку поједину геодетску мрежу се, у складу са чланом 4. ове инструкције, формира скица мреже.

На скици мреже се, сходно одредбама ове инструкције, приказује:

- 1) физичко присуство, оштећеност и уништеност надземних белега тачака мреже;
- 2) остварљивост праваци између тачака опажаних у време развијања и рачунања мреже;
- 3) Датум мреже (тачке које су служиле за дефиницију координатног система);
- 4) припадност основној или попуњавајућој мрежи.

#### Члан 16.

Поједине тачке се на скицама исцртавају према топографском кључу за одговарајућу врсту мреже.

Уништене тачке исцртавају се у црвеној, а оштећене у плавој боји.

Тачке које су служиле за дефиницију Датума мреже, тј. као дате тачке, уоквирују се црним кругом.

Код полигонометријских и полигонских тачака и репера раздваја се припадност основној или попуњавајућој мрежи тако што се поред влака исцртава линија са кружићем на средини линије у коме се уписује 1 за основну или 2 за попуњавајућу мрежу.

Ако се обиласком тачака на терену утврди да надземна белега тачке (према опису положаја) није нађена, таква тачка се на скици прецртава црвеном бојом.

Правац који се због изграђености или других разлога, не може остварити прецртава се црвеном бојом на скици мреже. Правац који се са сигурношћу не може остварити (на основу увида на терену), прецртава се црвеном бојом знаком "?".

### 2.4. Подаци израде и одржавања премера

#### Члан 17.

У оквиру претходних радова код израде и одржавања премера прикупљају се и анализирају:

- 1) општи подаци постојећег премера;
- 2) елаборати (документација) израде постојећег премера;
- 3) елаборати (документација) одржавања премера.

#### Члан 18.

Општи подаци постојећег премера су:

- 1) размере снимања детаља (1:500, 1:1000, 1:2000, 1:2500, 1:5000, 1:720, 1:1440, 1:2880);
- 2) методе снимања детаља - по размерама (ортогонална - О, поларна - П, фотограметријска - Ф, или графичка (геодетски сто) - Г);
- 3) површина КО - по размерама;
- 4) период извођења премера - по размерама (за период извођења премера узима се година почетка и завршетка радова на премеру; под годином завршетка премера подразумева се година у којој је премер стављен у службену употребу; када је у различитим периодима рађен премер у оквиру једне размере, за сваки период се обезбеђује посебна колона у табели датој у прилогу 9.).

Подаци из овог члана уносе се у табелу дату у прилогу 9. ове инструкције.

На индикационим скицама се приказују границе врста премера, размера снимања и метода снимања.

#### **2.4.1. Елаборат израде постојећег премера**

##### Члан 19.

Елаборат израде постојећег премера, који је предмет анализе, састоји се из:

- 1) елабората омеђавања границе КО;
- 2) прегледне карте објекта;
- 3) списка кућа;
- 4) елабората снимања детаља;
- 5) елабората катастарског класирања и бонитирања земљишта.

#### **2.4.1.1. Елаборат омеђавања КО**

##### Члан 20.

У оквиру анализе елабората омеђавања КО утврђује се:

- 1) да ли елаборат омеђавања постоји;
- 2) по ком пропису је урађен;
- 3) да ли је комплетан (према тада важећем пропису); елаборат је комплетан ако садржи потписан и оверен записник омеђавања целокупне граничне линије КО и скицу омеђавања;
- 4) шта недостаје од делова елабората омеђавања;
- 5) потписаност и овереност записника омеђавања;
- 6) стање употребљивости елабората;
- 7) да ли постоје записници детаљног снимања граничне линије;
- 8) метода снимања граничне линије;
- 9) укупан број граничних (преломних) тачака;
- 10) физичко стање граничних белега;
- 11) број граничних тачака са срачунатим координатама;
- 12) да ли постоји потреба за променом границе КО.

Подаци ове анализе уписују се у табелу дату у прилогу 1. ове инструкције.

За тачке 7) и 8) уносе се подаци само уколико је гранична линија посебно снимана.

Уколико постоји потреба за променом границе КО, опис настале потребе и графички приказ даје се у извештају који се прилаже уз табелу дату у прилогу 1. ове инструкције.

Уколико постоји спор око граничне линије, опис спора и графички приказ даје се у извештају који се прилаже уз табелу дату у прилогу 1. ове инструкције.

#### **2.4.1.2. Прегледна карта објекта**

##### Члан 21.

Прегледна карта објекта је саставни део елабората премера. У оквиру анализе утврђује се:

- 1) да ли прегледна карта постоји;
- 2) физичка употребљивост прегледне карте.

Подаци из овог члана уносе се у табелу која је дата у прилогу 1. ове инструкције.

### **2.4.1.3. Списак кућа**

#### **Члан 22.**

Провером списка кућа утврђује се:

- 1) да ли постоји;
- 2) физичка употребљивост списка кућа;
- 3) стање ажурности.

Подаци из овог члана уносе се у табелу дату у прилогу 1. ове инструкције.

### **2.4.1.4. Елаборат снимања детаља**

#### **Члан 23.**

Елаборат снимања детаља, који је предмет анализе, чине:

- 1) записници поларног или ортогоналног снимања;
- 2) скице детаљног снимања;
- 3) општи регистар;
- 4) фотоскице;
- 5) скице положаја фотоскица;
- 6) спискови координата детаљних тачака.

#### **Члан 24.**

У оквиру увида у записнике поларног и ортогоналног снимања утврђује се следеће:

- 1) инструменти и прибор са којим је обављено снимање;
- 2) укупан број страница (свезака) записника ортогоналног снимања;
- 3) број страница (свезака) записника ортогоналног снимања који недостају;
- 4) укупан број страница (свезака) записника поларног снимања;
- 5) број страница (свезака) записника поларног снимања који недостају;
- 6) постоје ли записници о допунском снимању (код аерофотограметријског премера);
- 7) да ли су записници физички употребљиви.

#### **Члан 25.**

У оквиру увида у скице снимања детаља утврђује се:

- 1) укупан број скица према подели на листове и скице детаља;
- 2) број скица које недостају и њихова номенклатура;
- 3) број оштећених скица детаља;
- 4) материјал на коме су израђене скице детаља;
- 5) оцена читљивости (прегледност) садржаја скица детаља.

#### **Члан 26.**

Увидом у фотоскице утврђује се:

- 1) укупан број фотоскица;
- 2) размера фотоскица;
- 3) период у коме је извршено дешифровање;
- 4) број фотоскица које недостају и њихова номенклатура;

- 5) број оштећених фотоскица;
- 6) читљивост дешифрованог детаља;
- 7) начин заштите фотоскица;
- 8) постоји ли скица положаја фотоскица.

#### Члан 27.

Анализом спискова координата детаљних тачака утврђује се:

- 1) да ли спискови координата постоје ("ДА" или "НЕ");
- 2) којом методом су одређене координате детаљних тачака;
- 3) број детаљних тачака које имају координате;
- 4) врсте тачака за које постоје координате (нпр. границе поседа);
- 5) физичку употребљивост тригонометријског обрасца бр. 25 (ТО 25);
- 6) број страна (свезака) ТО 25 које недостају, као и број детаљних тачака;
- 7) да ли се координате чувају на неком дигиталном медију.

#### Члан 28.

Подаци који се утврђују у чл. 24. до 27. уносе се, по размерама, у табелу дату у прилогу 9. ове инструкције.

Ако за шире подручје недостају записници ортогоналног или поларног снимања, скице снимања детаља или фотоскице (чл. 24. до 26. ове инструкције), на индикационим скицама се приказују границе тих подручја.

#### **2.4.1.5. Елаборат катастарског класирања и бонитирања земљишта**

#### Члан 29.

Прегледом и анализом елабората катастарског класирања земљишта утврђује се:

- 1) датум (година) извршења катастарског класирања;
- 2) да ли су катастарске културе и класе земљишта (као и ознаке за земљишта која служе за посебне намене и неплодне површине), уписане на скице детаља, фотоскице или индикационе скице;
- 3) да ли постоји списак општинских угледних земљишта за пољопривредне културе;
- 4) да ли постоји списак општинских угледних земљишта за шуме;
- 5) да ли су означена општинска угледна земљишта на скицама детаља, фотоскицама или индикационим скицама;
- 6) постоји ли записник о катастарском класирању земљишта.

#### Члан 30.

За подручја где је извршено бонитирање земљишта, прегледом и анализом елабората бонитирања земљишта утврђује се:

- 1) датум (година) извршења бонитирања земљишта;
- 2) да ли постоји карта педолошких појава земљишта;
- 3) да ли постоји карта бонитетних класа;
- 4) да ли постоји карта водољжности плавности и ерозије земљишта;
- 5) да ли постоји карта коришћења пољопривредног земљишта;
- 6) да ли постоје описи педолошких профила;

- 7) да ли постоје резултати лабораторијских анализа (узорака из педолошких профила).

#### Члан 31.

Подаци из чланова 29. и 30. уписују се у табелу која је дата у прилогу 10. ове инструкције.

#### **2.4.2. Елаборат одржавања премера**

#### Члан 32.

Елаборат одржавања премера, који се анализира, сачињавају:

- 1) списак пријава односно пријавни лист;
- 2) записници снимања детаља из одржавања премера;
- 3) скице одржавања премера - мануали;
- 4) индикационе скице.

У оквиру анализе елабората одржавања премера даје се општа оцена одржавања премера, комплетност и стање елабората одржавања премера (по периодима и врстама премера) и приказује се у виду текстуалног извештаја уз табелу дату у прилогу 11.

#### **2.4.2.1. Списак пријава - пријавни лист**

#### Члан 33.

Анализом се утврђује постојање списка пријава (односно пријавног листа) и уколико за неку годину не постоји, податак о томе се уноси у табелу дату у прилогу 11. ове инструкције.

#### **2.4.2.2. Записници детаљних снимања из одржавања премера**

#### Члан 34.

Прегледом и анализом записника снимања детаља из одржавања премера, утврђује се и по размерама евидентира у табелу дату у прилогу 11. ове инструкције:

- 1) број страница (свезака) записника;
- 2) метода снимања детаља приликом одржавања премера;
- 3) период у коме је премер одржан;
- 4) инструменти и прибор којим је вршено снимање детаља у периоду одржавања;
- 5) број страница (свезака) записника које недостају;
- 6) број страница записника, односно тачака које нису снимљене по пропису.

За тачку 6) из претходног става даје се и посебан текстуални извештај који садржи опис неправилности и обим (број тачака - страна записника) по врстама неправилности. Извештај се прилаже уз табелу дату у прилогу 11. ове инструкције.

#### **2.4.2.3. Скице одржавања премера - мануали**

#### Члан 35.

Прегледом и анализом мануала утврђује се и по размерама приказује у табели датој у прилогу 11. ове инструкције следеће:

- 1) укупан број мануала;
- 2) врста подлоге на којој су мануали израђени;
- 3) читљивост садржаја мануала;
- 4) број мануала који недостају и њихова номенклатура;

- 5) број мануала чији садржај није картиран на плановима.
- 6) број мануала који нису урађени по пропису (нпр. детаљно снимање није обављено по пропису, мануали непрегледани и непотписани и сл.)

За тачку 6) из претходног става даје се и посебан текстуални извештај који садржи опис неправилности и број мануала по врстама неправилности. Извештај се прилаже уз табелу дату у прилогу 11. ове инструкције.

#### **2.4.2.4. Индикационе скице**

##### **Члан 36.**

У оквиру анализе индикационих скица утврђује се и евидентира у табели датој у прилогу 11. ове инструкције:

- 1) да ли постоје индикационе скице;
- 2) укупан број индикационих скица;
- 3) врсту подлоге на којој су израђене индикационе скице;
- 4) број оштећених индикационих скица и њихова номенклатура;
- 5) број и номенклатуре индикационих скица које недостају;
- 6) степен ажурности постојећих индикационих скица.

#### **2.4.3. Остали елаборати и документација**

##### **Члан 37.**

Од осталих елабората и документације прикупљају се и подаци о:

- 1) елаборатима завршених комасација, арондација и аграрних реформи и колонизација;
- 2) елаборатима експропријација већих објеката;
- 3) елаборату враћања земљишта;
- 4) основној државној карти (ОДК);
- 5) елаборатима недовршених радова на обнови премера и комасацији;
- 6) просторно-планским документима и урбанистичким плановима.

Границе подручја из елабората и документације из претходног става, приказују се на индикационим скицама.

#### **2.4.3.1. Елаборат комасације**

##### **Члан 38.**

Ако је на територији КО извршена комасација земљишта, утврђују се и у табелу дату у прилогу 12. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) период у коме су изведени радови комасације;
- 2) назив извођача геодетско-техничких радова на комасацији;
- 3) на основу којих (законских и подзаконских) прописа је изведена комасација;
- 4) на којој површини је изведена комасација;
- 5) садржај елабората који је према записнику о примопредаји предат надлежном геодетском органу;
- 6) физичко стање елабората;
- 7) који делови елабората недостају;

За тачке 5), 6) и 7) даје се и посебан текстуални извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 12. ове инструкције.

#### **2.4.3.2. Елаборат арондације**

##### Члан 39.

Прегледом и анализом елабората извршених арондација утврђују се и у табелу дату у прилогу 12. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) период у коме је вршена арондација;
- 2) назив извођача геодетских радова;
- 3) површина које је захваћена арондацијом;
- 4) садржај елабората арондације;
- 5) да ли су све промене изазване арондацијом проведене;
- 6) физичко стање елабората;
- 7) шта од елабората арондације недостаје.

За тачке 4), 6) и 7) даје се и посебан текстуални извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 12. ове инструкције.

#### **2.4.3.3. Елаборат аграрних реформи и колонизација**

##### Члан 40.

Прегледом и анализом елабората извршених аграрних реформи и колонизација утврђују се и у табелу дату у прилогу 12. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) период у коме је извршена аграрна реформа и колонизација;
- 2) површине које су захваћене аграрном реформом;
- 3) садржај елабората аграрне реформе и колонизације;
- 4) да ли су све промене изазване аграрном реформом проведене;
- 5) физичко стање елабората;
- 6) шта од елабората недостаје.

За тачке 3), 5) и 6) даје се и посебан извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 12. ове инструкције.

#### **2.4.3.4. Елаборат експропријације**

##### Члан 41.

Уколико су на подручју КО извршене или започете експропријације за веће објекте, прегледом и анализом елабората експропријација (сваке појединачно) утврђују се и у табелу дату у прилогу 13. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) у ком циљу је вршена експропријација;
- 2) период у коме је вршена;
- 3) површине захваћене експропријацијом;
- 4) да ли су све промене изазване експропријацијом проведене;
- 5) да ли је рађено по пропису;
- 6) садржај елабората експропријације;
- 7) физичко стање елабората;
- 8) шта од елабората недостаје;
- 9) да ли има жалби против решења о експропријацији и колико.

За тачке 5), 6), 7) и 8) даје се и посебан текстуални извештај, који се прилаже уз табелу дату у прилогу 13. ове инструкције.



#### **2.4.3.5. Елаборат враћања земљишта**

##### Члан 42.

Уколико су на подручју КО извођени радови на враћању земљишта, увидом у елаборат враћања земљишта утврђују се и у табелу дату у прилогу 13. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) период у коме је вршено враћање земљишта;
- 2) површина земљишта које је предмет враћања;
- 3) да ли је сво земљиште (које је предмет враћања) враћено;
- 4) да ли је враћено земљиште проведено у катастру земљишта;
- 5) садржај елабората враћања земљишта;
- 6) физичко стање елабората;
- 7) шта од елабората недостаје.

За тачке 3), 5), 6) и 7) даје се и посебан текстуални извештај, који се прилаже уз табелу дату у прилогу 13. ове инструкције.

#### **2.4.3.6. Основна државна карта (ОДК)**

##### Члан 43.

За подручје на коме се изводе претходни радови утврђује се :

- 1) да ли је урађена ОДК (ДА - НЕ);
- 2) размера ОДК (1:5000 или 1:10000);
- 3) број листова и њихова номенклатура,
- 4) и подаци се евидентирају у табелу која је дата у прилогу 13. ове инструкције.

#### **2.4.3.7. Елаборат недовршених обнова премера, комасација и арондација земљишта**

##### Члан 44.

За КО на којој су започети геодетски радови на премеру и обнови премера, прикупљање и анализу елабората извршених радова извршиће комисија коју образује директор Републичког геодетског завода.

#### **2.4.3.8. Просторно-планска и урбанистичка документација**

##### Члан 45.

Уз сагласност надлежних органа и организација, за подручје за које се изводе претходни радови, врши се увид у постојећу просторно-планску и урбанистичку документацију (Закон о планирању, просторном уређењу и просторном плану СРС ("Службени гласник СРС", број 44/89), Закон о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", број 44/95) и Закон о регистру просторних јединица ("Службени гласник СРС", број 19/89)).

Увид у просторно-планску и урбанистичку документацију тражи се од надлежног органа службено, а одлуке о проглашењу граница просторних и урбанистичких планова се прилажу уз табелу дату у прилогу 13.

##### Члан 46.

Прегледом и анализом просторно-планске и урбанистичке документације утврђују се (појединачно за сваки просторно-урбанистички план) и у табелу дату у прилогу 13. ове инструкције уписују следећи подаци:

- 1) назив просторног односно урбанистичког плана;
- 2) година усвајања плана;

- 3) површина захваћена планом;
- 4) укупан број грађевинских парцела планираних урбанистичким планом;
- 5) број грађевинских парцела реализованих на терену;
- 6) начин дефинисања границе постојећег просторног односно урбанистичког плана (графички, нумерички, описно или комбиновано);
- 7) да ли постоје координате граничних тачака постојећег просторно-урбанистичког плана.

#### Члан 47.

На индикационим скицама се приказује:

- 1) граница насељеног места;
- 2) граница ГУП-а;
- 3) граница ДУП-а односно регулационог плана, односно других планова који имају план парцелације;
- 4) граница грађевинског земљишта;
- 5) граница градског грађевинског земљишта;
- 6) граница и матични број статистичког круга.

### **2.5. Подаци о изради и одржавању планова**

#### **2.5.1. Аналогни (класични) планови**

#### Члан 48.

Анализа стања планова (подлога) спроводи се тако што се проверава физичко стање сваког појединачног детаљног листа и саставља преглед (табела у прилогу 14. ове инструкције) који садржи следеће податке:

- 1) број детаљног листа;
- 2) размеру;
- 3) формат листа;
- 4) материјал подлоге;
- 5) процену процентуалне попуњености листа детаљем;
- 6) процену укупног броја детаљних тачака;
- 7) процену укупног броја детаљних тачака насталих током одржавања;
- 8) оцену физичког стања подлоге (запрљаност, оштећења, ...);
- 9) процену ажурности;
- 10) околности које су битне за анализу општег стања подлоге.

#### Члан 49.

Као формат листа уписују се димензије корисног простора листа у милиметрима у правцу Y- и X-осе.

#### Члан 50.

За материјал на коме су израђени планови (радни оригинали) уписује се једна од следећих опција:

- 1) хамер;
- 2) хамер каширан на платну;

- 3) хамер каширан на цинканој плочи;
- 4) астралон;
- 5) фолија;
- 6) картографска хартија;
- 7) картографска хартија каширана на платну.

#### Члан 51.

Као податак попуњености листа детаљем уписује се процењена вредност у процентима у опсегу од 1-100%.

До процењене вредности  $p\check{S}\%C$  се долази изразом:

$$p\check{S}\%C = ((Pp + Pd) / Pu) \cdot 100$$

где је:

- $Pp$  : укупан број пуних дециметарских квадрата,  
 $Pd$  : процена површине делимично попуњених квадрата исказана пуним квадратима,  
 $Pu$  : укупан број дециметарских квадрата на листу.

#### Члан 52.

Процена укупног броја детаљних тачака врши се на основу бројања детаљних тачака у једном карактеристичном дециметарском квадрату.

Под карактеристичним дециметарским квадратом се подразумева онај дециметарски квадрат који по својој густини тачака одговара просечној густини детаља на листу.

Процена укупног броја детаљних тачака добија се када се пребројани број детаљних тачака у карактеристичном дециметарском квадрату помножи процењеним бројем пуних квадрата ( $Pp + Pd$ ).

#### Члан 53.

Процена укупног броја тачака насталих током одржавања врши се:

- 1) код мањег степена промена, бројањем тачака на листу;
- 2) код већег степена промена, бројањем тачака у карактеристичном дециметарском квадрату и множењем добијене вредности са процењеним бројем пуних квадрата ( $Pp + Pd$ ).

Под тачкама насталим током одржавања подразумевају се тачке које су на плану нанете црвеном бојом.

#### Члан 54.

Код оцене физичког стања анализира се: запрљаност подлоге, читљивост детаља, физичка оштећења у радном и ваноквирном простору листа, оштећења рубова подлоге итд.

Оцена физичког стања подлоге исказује се оценом, и то:

- 1) оценом "одличан" оцењује се подлога која нема никаква физичка оштећења, која је по свом физичком стању веома блиска стању потпуно нове геодетске подлоге одговарајућег материјала;
- 2) оценом "врло добар" оцењује се подлога која нема никаква физичка оштећења, али је приметна запрљаност подлоге током одржавања;
- 3) оценом "добар" оцењује се подлога која има изражену запрљаност подлоге и која има физичка оштећења (изгребаност, напрслине, подераност ивица), али она нису таква да доводе у питање чврстину и компактност подлоге;
- 4) оценом "довољан" оцењује се јако запрљана подлога, која при томе има и знатна физичка оштећења, али су она таква да још увек не угрожавају чврстину и компактност подлоге;

- 5) оценом "недовољан" оцењује се јако запрљена подлога код које је видљивост и читљивост детаља доведена у питање као и јако оштећена подлога код које оштећења доводе у питање чврстину и компактност подлоге.

#### Члан 55.

Уколико се анализом радних оригинала планова утврди да се исти не могу користити за дигитализацију, скенирање, репродукцију и др. онда се у том циљу врши анализа архивских оригинала планова.

#### Члан 56.

Осим поменутих параметара преко којих се може стећи увид у опште стање подлоге, у неким конкретним условима могу се појавити и друге околности које су од значаја за ову анализу. Оне се уписују у посебну рубрику или се дају у посебном извештају (писани коментар) уз прилог 14. ове инструкције.

### 2.5.2. Дигитални планови

#### Члан 57.

Уколико је на подручју обухваћеном претходним радовима рађен дигитални геодетски план (ДГП) спроводи се анализа базе података ДГП у оквиру које се утврђује:

- 1) размера;
- 2) број детаљних листова и њихова номенклатура;
- 3) површина подручја за које је формирана база података ДГП;
- 4) за које подручје је урађен ДГП (целу КО, грађевински реон, подручје комасације, подручје једне размере, ...)
- 5) садржај базе података ДГП (сходно Правилнику о формирању, одржавању, дистрибуцији и архивирању базе података дигиталног геодетског плана ("Службени гласник РС", број 37/95));
- 6) из којих података је формирана база података ДКП (оригиналних, дигитализацијом или комбинацијом);
- 7) софтвер којим је рађен ДГП;
- 8) да ли је база података решењем стављена у службену употребу;
- 9) околности које су битне за анализу ДГП.

Подаци из претходног става уписују се у табелу дату у прилогу 15. ове инструкције. На индикационим скицама се приказују границе подручја за које је рађен ДГП.

За тачке 4), 5), 6) и 9) из става 1. овог члана, даје се и посебан текстуални извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 15. ове инструкције.

### 2.6. Подаци о изради и одржавању катастарског операта катастра земљишта

#### Члан 58.

У оквиру анализе катастарског операта утврђују се подаци о изради, одржавања и стању катастарског операта катастра земљишта и евидентирају се у табелама датим у прилозима 16. до 18. ове инструкције.

#### 2.6.1. Израда катастарског операта катастра земљишта

#### Члан 59.

Подаци о датуму и начину израде катастарског операта евидентирају се у табелу која је дата у прилогу 16. ове инструкције, и то:

- 1) датум (годину) израде (устројавања катастра земљишта);
- 2) начин израде:

- ручном обрадом података (мануелно),
- аутоматском обрадом података (дигитално).

#### Члан 60.

У табелу дату у прилогу 16. ове инструкције уписује се да ли су при преласку на аутоматску обраду података катастра земљишта сачувани сви делови катастарског операта у класичном облику, и то:

- 1) списак катастарских парцела;
- 2) поседовни листови;
- 3) сумарни преглед поседовних листова;
- 4) преглед поседовних листова по културама и класама и неплодним земљиштима;
- 5) преглед површина и катастарског прихода по културама и класама и неплодним земљиштима, односно збирни преглед површина и катастарског прихода према начину коришћења и катастарским класама;
- 6) азбучни преглед корисника;
- 7) сумарник катастарског прихода.

Физичку постојаност, стање и комплетност документације из става 1. овог члана приказује се у табели датој у прилогу 16. ове инструкције.

Уколико је документација комплетна означава се у табели са К, а уколико је некомплетна са Н.

У случају некомплетности неких делова операта из става 1. тачка 1) до 7) овог члана обавезано се саставља текстуални извештај у коме се нарочито наводе подаци о томе шта недостаје од делова операта и колико. Извештај се прилаже уз табелу дату у прилогу 16. ове инструкције.

#### **2.6.2. Одржавање катастарског операта катастра земљишта**

#### Члан 61.

У оквиру анализе одржавања катастарског операта утврђују се и у табели датој у прилогу 17. ове инструкције евидентирају следећи подаци:

- 1) број поседовних листова;
- 2) број парцела;
- 3) број корисника;
- 4) број пореских обвезника;
- 5) просечан број промена у току године;
- 6) начин одржавања операта:
  - ручно,
  - аутоматском обрадом;
- 7) начин евиденције (чувања) годишњег стања:
  - у обрасцима у којима је за сваку годину уписано стање промена,
  - на рачунару,
  - копија ("бекап") података на магнетном медију,
  - штампањем само оних образаца који су претрпели промене,
  - штампањем целог операта;
- 8) начин вођења поседовних листова:

- вођење поседовних листова по домаћинствима (постојање сувласника који немају исти удео над свим парцелама уписаним у поседовни лист),
- уписивање плодуживалаца са припадајућим деловима на плодуживању, на насловну страну поседовног листа,
- непознати удели корисника,
- непознати удели пореских обвезника,
- постојање делова парцела (једна парцела се налази у више поседовних листова),
- постојање поседовних листова без унутрашње стране (без парцела) који служе за припис катастарског прихода из других општина,
- вођење делова земљишне књиге у катастарском операту.

За одговарајући начин вођења поседовних листова утврђује се обим неслагања, односно број поседовних листова који су формиран на наведени начин.

#### Члан 62.

Подаци који се односе на аутоматско одржавање катастарског операта утврђују се и евидентирају у табели датој у прилогу 18. ове инструкције, и то:

- 1) назив рачунарског програма (софтвера) који се користи;
- 2) верзија програма;
- 3) назив оперативног система који подржава програм;
- 4) софтверски пакет у коме је развијен програм;
- 5) речник података за све датотеке који садржи:
  - структуру постојећих датотека са описом саржаја поља,
  - тумач коришћених шифарника са одговарајућом важећом номенклатуром;
- 6) начин уписивања индикација физичких и правних лица (којим редоследом је уписивано презиме, име, име родитеља, девојачко презиме и име мужа - када се све налази у истом пољу, односно назив и седиште правног лица када се налази у више поља);
- 7) да ли су подаци уписивани са УУ латиничним, ћириличним или другим распоредом тастатуре;
- 8) начин обележавања поседовних листова у друштвеној својини;
- 9) начин обележавања парцела које припадају одређеним зонама грађевинског реона;
- 10) начин чувања историјата промена у операту;
- 11) да ли се користе јединствени матични бројеви грађана, или локални матични бројеви;
- 12) структуру шифре пореског обвезника;
- 13) да ли су упарене шифре пореских обвезника са шифрама у управи прихода;
- 14) на који начин се воде поседовни листови за отпис и припис катастарског прихода у друге општине.

За тачке 5) и 12) даје се и посебан извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 18. ове инструкције.

Пример за речник података и тумач шифарника је дат у прилогу 20. ове инструкције.

#### Члан 63.

Уз табелу, дату у прилогу 18. ове инструкције, прилаже се по један примерак (страна) од свих излазних докумената (катастарског операта) из програмског пакета.

### **2.7. Подаци о насталим променама које нису проведене на плановима и катастарском операту**

#### Члан 64.

Настале промене које нису проведене на плановима и катастарском операту утврђују се на терену упоређивањем фактичког стања са стањем у евиденцији у катастру. За евидентирање промена могу послужити и аерофотограметријски снимци (фотоасамблаж).

Промене из претходног става утврђује геодетски стручњак и исте евидентира приближно у оквиру катастарске парцеле на индикационој скици слободном руком - црвеном бојом.

Промене се евидентирају према топографском кључу за одговарајућу размеру плана.

Ради евидентирања промена култура обавезно се претходно на индикационим скицама наносе, графитном оловком, културе које се воде у катастарском операту.

Објекти који се налазе приказани на индикационим скицама (постоје у катастру земљишта) а не постоје на терену, прецртавају се црвеном оловком знаком "х".

### **2.8. Земљишна књига**

#### Члан 65.

На подручјима на којима постоји земљишна књига утврђује се:

- 1) година израде односно обнове земљишне књиге;
- 2) сагласност података (проценом) земљишне књиге и катастра земљишта;
- 3) да ли је после извршене обнове премера извршена обнова земљишне књиге,

а подаци се уносе у табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.

#### Члан 66.

За КО у којима се вођење земљишне књиге врши аутоматском обрадом података, утврђује се и евидентира у табели датој у прилогу 19. ове инструкције:

- 1) речник података за све датотеке, који треба да садржи:
  - структуру постојећих датотека са описом садржаја поља,
  - тумач коришћених шифарника са одговарајућом важећом номенклатуром;
- 2) да ли су коришћени јединствени матични бројеви грађана (ЈМБГ);
- 3) да ли су подаци уписивани са УУ латиничним или ћириличним распоредом тастатуре;
- 4) начин чувања историјата промена.

За тачку 1) из претходног става даје се посебан извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.

Пример за речник података и тумач шифарника дат је у прилогу 20. ове инструкције.

### **2.9. Књига тапија**

#### Члан 67.

У случају да се као јавна књига о непокретностима води књига тапија, тада се подаци о њој евидентирају у табели датој у прилогу 19. ове инструкције.

## 2.10. Посебне евиденције о објектима

### Члан 68.

Кад за подручје претходних радова постоје посебне евиденције о објектима тада се утврђује у табели датом у прилогу 19. ове инструкције евидентира:

- 1) које евиденције о објектима постоје;
  - 2) које податке садрже (за сваку евиденцију појединачно);
  - 3) у ком обиму (за сваку евиденцију појединачно).
- По потреби се, уз табелу, даје и посебан извештај.

### Члан 69.

У случају аутоматске обраде података у евиденцијама о објектима, за сваку врсту евиденције утврђује се и у табели датом у прилогу 19. ове инструкције евидентира:

- 1) речник података за све датотеке, који треба да садржи:
  - структуру постојећих датотека са описом садржаја поља,
  - тумач коришћених шифарника са одговарајућом важећом номенклатуром;
- 2) да ли су коришћени јединствени матични бројеви грађана (ЈМБГ);
- 3) да ли су подаци уписивани са УУ латиничним или ћириличним распоредом тастатуре;
- 4) начин чувања историјата промена.

За тачку 1) из претходног става даје се посебан извештај који се прилаже уз табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.

Пример за речник података и тумач шифарника дат је у прилогу 20. ове инструкције.

## 2.11. Регистар грађана

### Члан 70.

Од Министарства унутрашњих послова Републике Србије преузима се регистар грађана за територију КО, упоређује се са азбучним списком корисника и сачињавају спискови:

- 1) корисника који немају ЈМБГ (јединствен матични број грађана);
- 2) корисника који станују ван општине;
- 3) корисника који бораве у иностранству.

Спискови из тачке 1) до 3) прилажу се уз табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.

## 2.12. Регистар правних лица

### Члан 71.

Од надлежних општинских или републичких органа се за подручје КО преузимају регистри:

- 1) фирми;
- 2) радњи;
- 3) органа управе.

Постојаност регистара из претходног става уписује се у табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.

Подаци из регистара из става 1. тачка 1) до 3) овог члана упоређују се са подацима из азбучног списка корисника. На основу упоређења сачињава се списак правних лица без матичног броја и прилаже уз табелу дату у прилогу 19. ове инструкције.



### **3. ПРИЛОЗИ**

Члан 72.

Прилози од броја 1. до 20. одштампани уз ову инструкцију чине њен саставни део.

### **4. ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНИМ ПРЕТХОДНИМ РАДОВИМА**

Члан 73.

По извођењу претходних радова саставља се технички извештај о обављеним претходним радовима који садржи:

- 1) извештај о извршењу претходних радова;
- 2) попуњене табеле дате у прилозима 1. до 19. ове инструкције;
- 3) текстуалне извештаје који се, сходно овој инструкцији, прилажу уз одговарајуће табеле;
- 4) геодетске подлоге (индикационе скице и скице мрежа) са графичким приказима предвиђеним овом инструкцијом;
- 5) друге извештаје и графичке приказе који нису предвиђени овом инструкцијом, а описују (приказују) одређене специфичности од значаја за израду пројектне документације геодетско-техничких радова у поступку израде катастра непокретности.

Технички извештај о обављеним претходним радовима је саставни део техничке документације геодетско-техничких радова у поступку израде катастра непокретности.

### **5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 74.

Претходни радови прописани овом инструкцијом обавезни су за све радове који се започињу на изради катастра непокретности и они претходе изради техничке документације геодетско-техничких радова у поступку израде катастра непокретности.

Члан 75.

Инструкција ће се примењивати од 23.12.1996. године.

Република Србија  
Републички геодетски завод  
Број: 951-83/96  
Дана: 16.12.1996. године  
Б е о г р а д

ДИРЕКТОР

Проф. Др Душан С. Јоксић, дипл. инж. геод.

## ПОДАЦИ ИЗРАДЕ ПРЕМЕРА (чл. 5, 20, 21. и 22.)

ПОДАЦИ О КО (члан 5.)	
1. Назив и шифра КО	
2. Назив општине	
3. Укупна површина КО	
4. Назив катастарског среза	
5. Врста пројекције	
ЕЛАБОРАТ ОМЕЂАВАЊА КО (члан 20.)	
1. Да ли елаборат омеђавања постоји?	
2. По ком пропису је урађен?	
3. Да ли је комплетан (према тада важећем пропису)?	
4. Шта недостаје од делова елабората омеђавања?	
5. Да ли је записник омеђавања потписан и оверен?	
6. Стање употребљивости елабората?	
7. Да ли постоје записници детаљног снимања граничне линије?	
8. Метода снимања граничне линије?	
9. Укупан број граничних (преломних) тачака?	
10. Физичко стање граничних белега?	
11. Број граничних тачака са срачунатим координатама?	
12. Да ли постоји потреба за променом границе КО?	
ПРЕГЛЕДНА КАРТА ОБЈЕКТА (члан 21.)	
1. Да ли прегледна карта постоји?	
2. Да ли је физички употребљива?	
СПИСАК КУЋА (члан 22.)	
1. Да ли постоји списак кућа?	
2. Да ли је физички употребљив?	
3. Да ли је ажуран?	

Податке прикупио:

Оверава:

## ПРИКАЗ ЕЛАБОРАТА ИЗРАДЕ ГЕОДЕТСКЕ ОСНОВЕ (члан 7.)

Врста мреже Документација	Тригон. мрежа	Град. триг. мрежа	Полигон. мрежа	Мрежа везних тачака	Линијска мрежа	Градска нивелманска мрежа
TO 1						
TO 1E						
TO 1V						
TO 2						
TO 2V						
TO 3						
TO 3T						
TO 4						
TO 4A						
TO 4T						
TO 5						
TO 5A						
TO 8						
TO 9						
TO 10						
TO 10A						
TO 11						
TO 13						
TO 14						
TO 18						
TO 18E						
TO 18P						
TO 19						
TO 19A						
TO 19B						
TO 22						
TO 22A						
TO 23						
TO 23A						
TO 23B						
TO 24						
TO 24A						
TO 25						
TO 27						
TO 27V						
TO 27F						
TO 27T						
TO 28						
TO 28A						
TO 32A						
TO 33						
T <sub>zр</sub>						
NO 1						
NO 2						
NO 3						
NO 4						
NO 8						
NO 8b						
Технички, или други писани, извештаји о извршеним радовима						
Излазни документ из изравнања мрежа						
Скица мреже						
Регистар						
Општи регистар						

Податке прикупио:

Оверава:

ПРИКАЗ ЕЛАБОРАТА ОДРЖАВАЊА ГЕОДЕТСКЕ ОСНОВЕ (члан 8.)

Врста мреже Документација	Тригон. мрежа	Град. триг. мрежа	Полигон. мрежа	Мрежа везних тачака	Линијска мрежа	Градска нивелманск а мрежа
TO 1						
TO 1E						
TO 1V						
TO 2						
TO 2V						
TO 3						
TO 3T						
TO 4						
TO 4A						
TO 4T						
TO 5						
TO 5A						
TO 8						
TO 9						
TO 10						
TO 10A						
TO 11						
TO 13						
TO 14						
TO 18						
TO 18E						
TO 18P						
TO 19						
TO 19A						
TO 19B						
TO 22						
TO 22A						
TO 23						
TO 23A						
TO 23B						
TO 24						
TO 24A						
TO 25						
TO 27						
TO 27V						
TO 27F						
TO 27T						
TO 28						
TO 28A						
TO 32A						
TO 33						
T <sub>ZP</sub>						
NO 1						
NO 2						
NO 3						
NO 4						
NO 8						
NO 8B						
Технички, или други писани, извештаји о обнови мрежа						
Технички, или други писани, извештаји о уметнутим тачкама						
Излазни документ из изравнања обновљених мрежа						
Излазни документ из изравнања уметнутих тачака						
Скица обновљене мреже						
Скица уметнутих тачака						
Регистар						
Општи регистар						

Податке прикупио:

Оверава:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОЛОЖАЈНИМ МРЕЖАМА (члан 11.)

Р. бр.	Врста мреже	Извођач радова	Год. реал.	Правилник, упутство, инструкција, методологија ...	Начин стабилиз.	Подз. центар	Датум мреже	Изравнање		Број тачака		
								метода	начин	укупно	уништено	општењено
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Податке прикупио:

Оверава:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ВИСИНСКИМ МРЕЖАМА (члан 11.)

Р. бр.	Врста мреже	Извођач радова	Год. реал.	Правилник, упутство, инструкција, методологија ...	Начин стабилиз.	Датум мреже	Изравнање		Број тачака		
							метода	начин	укупно	уништено	оштећено
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ О ТАЧНОСТИ ПОЛОЖАЈНИХ МРЕЖА (члан 12.)

ВРСТА И РЕД МРЕЖЕ: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Мерење дужина				Мерење углова				Обрада резултата мерења			Изравнање		
	Тип и декларисана тачност	Кал.	Бр. мер.		Тачн.	Тип и најмањи податак	Метода	Бр. гир.	Тачн.	редукција	координ. систем	висине	тач.	V <sub>max</sub>
			уку.	пој.										
	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ О ТАЧНОСТИ ВИСИНСКИХ МРЕЖА (члан 13.)

ВРСТА И РЕД МРЕЖЕ: \_\_\_\_\_

Р. бр.	Тип и декларисана тачност инструмента	Тип коришћених летава	Број полигона	Број страна	Тачност мм / км	Обрада (поправке за метар летве)	Изравнање	
							тачност	V <sub>max</sub>
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Податке прикупио:

Оверава:





ПОДАЦИ ИЗРАДЕ ПРЕМЕРА (чл. 18, 24, 25, 26. и 27.)

ЕЛАБОРАТ СНИМАЊА ДЕТАЉА	РАЗМЕРЕ ПЛАНОВА			
	1 : _____	1 : _____	1 : _____	1 : _____
1. Методе снимања детаља?				
2. Површина?				
3. Период извођења премера?				
1. Инструменти и прибор са којим је обављено снимање?				
2. Укупан број страница (свезака) записника ортогоналног снимања?				
3. Број страница (свезака) записника ортогоналног снимања који недостају?				
4. Укупан број страница (свезака) записника поларног снимања?				
5. Број страница (свезака) записника поларног снимања који недостају?				
6. Да ли постоје записници о допунском снимању (код аерофотограм. премера)?				
7. Да ли су записници физички употребљиви?				
1. Укупан број скица према подели на листове и скице детаља?				
2. Број скица које недостају и њихова номенклатура?				
3. Број оштећених (поцепаних) скица детаља?				
4. Материјал на коме су израђене скице детаља?				
5. Оцена читљивости садржаја скица детаља?				
1. Укупан број фотоскица?				
2. Размера фотоскица?				
3. Период у коме је извршено дешифровање?				
4. Број фотоскица које недостају и њихова номенклатура?				
5. Број оштећених фотоскица?				
6. Да ли је дешифровани детаљ читљив?				
7. Начин заштите фотоскица?				
8. Да ли постоји скица положаја фотоскица?				
1. Да ли спискови координата постоје?				
2. Којом методом су одређене координате детаљних тачака?				
3. Број детаљних тачака које имају координате?				
4. Врсте тачака за које постоје координате?				
5. Физичка употребљивост ГО 25?				
6. Број страна (свезака) ГО 25 који недостају, као и број детаљних тачака?				
7. Да ли се координате чувају на неком дигиталном медију?				

Податке прикупио:

Оверава:

**ЕЛАБОРАТ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА И  
БОНИТИРАЊА ЗЕМЉИШТА (чл. 29. и 30.)**

ЕЛАБОРАТ КАТАСТАРСКОГ КЛАСИРАЊА (члан 29.)	
1. Датум (година) извршења катастарског класирања?	
2. Да ли су катастарске културе и класе земљишта (као и ознаке за земљишта која служе за посебне намене и неплодне површине), уписане на скице детаља, фотоскице или индикационе скице?	
3. Да ли постоји списак општинских угледних земљишта за пољопривредне културе?	
4. Да ли постоји списак општинских угледних земљишта за шуме?	
5. Да ли су означена општинска угледна земљишта на скицама детаља, фотоскицама или индикационим скицама?	
6. Постоји ли записник о катастарском класирању земљишта?	
ЕЛАБОРАТ БОНИТИРАЊА ЗЕМЉИШТА (члан 30.)	
1. Датум (година) извршења бонитирања земљишта?	
2. Да ли постоји карта педолошких појава земљишта?	
3. Да ли постоји карта бонитетних класа?	
4. Да ли постоји карта водољности плавности и ерозије земљишта?	
5. Да ли постоји карта коришћења пољопривредног земљишта?	
6. Да ли постоје описи педолошких профила?	
7. Да ли постоје резултати лабораторијских анализа (узорака из педолошких профила)?	

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ ОДРЖАВАЊА ПРЕМЕРА (чл. 33, 34, 35. и 36.)

ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМЕРА	РАЗМЕРЕ ПЛАНОВА			
	1 : _____	1 : _____	1 : _____	1 : _____
<b>СПИСАК ПРИЈАВА (члан 33.)</b>				
1. Да ли постоји списак пријава за сваку годину одржавања?				
<b>ЗАПИСНИЦИ (члан 34.)</b>				
1. Број страница (свезака) записника?				
2. Метода снимања детаља приликом одржавања премера?				
3. Период у коме је премер одржан?				
4. Инструменти и прибор којим је вршено снимање детаља у периоду одржавања?				
5. Број страница (свезака) записника које недостају?				
6. Број страница записника, односно тачака које нису снимљене по пропису?				
<b>МАНУАЛИ (члан 35.)</b>				
1. Укупан број мануала?				
2. Врста подлоге на којој су мануали израђени?				
3. Читљивост садржаја мануала?				
4. Број мануала који недостају и њихова номенклатура?				
5. Број мануала чији садржај није картиран на плановима?				
6. Број мануала који нису урађени по пропису?				
<b>ИНДИКАЦИОНЕ СКИЦЕ (члан 36.)</b>				
1. Да ли постоје индикационе скице?				
2. Укупан број индикационих скица?				
3. Врста подлоге на којој су израђене индикационе скице?				
4. Број оштећених индикационих скица и њихова номенклатура?				
5. Број и номенклатуре индикационих скица које недостају?				
6. Степен ажурности постојећих индикационих скица?				

Податке прикупио:

Оверава:

ОСТАЛИ ЕЛАБОРАТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА (чл. 38, 39. и 40.)

ОСТАЛИ ЕЛАБОРАТИ	РАЗМЕРЕ ПЛАНОВА			
	1 : _____	1 : _____	1 : _____	1 : _____
<b>КОМАСАЦИЈЕ (члан 38.)</b>				
1. Период у коме су изведени радови комасације?				
2. Назив извођача геодетско-техничких радова на комасацији?				
3. На основу којих прописа је изведена комасација?				
4. На којој површини је изведена комасација?				
5. Садржај елабората који је према записнику о примопредаји предат надлежном геодетском органу?				
6. Физичко стање елабората?				
7. Који делови елабората недостају?				
<b>АРОНДАЦИЈЕ (члан 39.)</b>				
1. Период у коме је извршена арондација?				
2. Назив извођача геодетско-техничких радова?				
3. Површина која је захваћена арондацијом?				
4. Садржај елабората арондације?				
5. Да ли су све промене изазване арондацијом проведене?				
6. Физичко стање елабората?				
7. Шта од елабората арондације недостаје?				
<b>АГРАРНЕ РЕФОРМЕ И КОЛОНИЗАЦИЈЕ (члан 40.)</b>				
1. Период у коме је извршена аграрна реформа и колонизација?				
2. Површине које су захваћене аграрном реформом?				
3. Садржај елабората аграрне реформе и колонизације?				
4. Да ли су све промене изазване аграрном реформом проведене?				
5. Физичко стање елабората?				
6. Шта од елабората недостаје?				

Податке прикупио:

Оверава:

ОСТАЛИ ЕЛАБОРАТИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА (чл. 41, 42, 43. и 46.)

ОСТАЛИ ЕЛАБОРАТИ	РАЗМЕРЕ ПЛАНОВА			
	1 : _____	1 : _____	1 : _____	1 : _____
<b>ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ (члан 41.)</b>				
1. У ком циљу је вршена експропријација?				
2. Период у коме је извршена?				
3. Површине захваћене експропријацијом?				
4. Да ли су све промене изазване експропријацијом проведене?				
5. Да ли је рађено по пропису?				
6. Садржај елабората експропријације?				
7. Физичко стање елабората?				
8. Шта од елабората недостаје?				
9. Да ли има жалби против решења о експропријацији и колико?				
<b>ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА (члан 42.)</b>				
1. Период у коме је вршено враћање земљишта?				
2. Површина земљишта које је предмет враћања?				
3. Да ли је сво земљиште (које је предмет враћања) враћено?				
4. Да ли је враћено земљиште проведено у катастру земљишта?				
5. Садржај елабората враћања земљишта?				
6. Физичко стање елабората?				
7. Шта од елабората недостаје?				
<b>ОСНОВНА ДРЖАВНА КАРТА (члан 43.)</b>				
1. Да ли је урађена ОДК?				
2. Размера ОДК (1:5000 или 1:10000)?				
3. Број листова и њихова номенклатура?				
<b>ПРОСТОРНО-ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА (члан 46.)</b>				
1. Тачан назив преузетих просторних и урбанистичких планова?				
2. Година усвајања планова?				
3. Површина захваћена планом?				
4. Укупан број грађевинских парцела планираних урбанистичким планом?				
5. Број грађевинских парцела реализованих на терену?				
6. Начин дефинисања границе планова?				
7. Да ли постоје координате граничних тачака?				

Податке прикупио:

Оверава:



ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАНОВИМА  
(члан 57.)

ДИГИТАЛНИ ПЛАНОВИ	
1. Размера?	
2. Број детаљних листова и њихова номенклатура?	
3. Површина подручја за које је формирана база података ДГП?	
4. За које подручје је урађен ДГП (целу КО, грађевински реон, подручје комасације, подручје једне размере, ...)?	
5. Садржај базе података ДГП (сходно Правилнику о формирању, одржавању, дистрибуцији и архивирању базе података дигиталног геодетског плана ("Службени гласник РС", број 37/95))?	
6. Из којих података је формирана база ДГП (оригиналних, дигиталних или комбинацијом)?	
7. Софтвер којим је рађен ДГП?	
8. Да ли је база података решењем стављена у службену употребу?	
9. Околности које су битне за анализу ДГП.?	

Податке прикупио:

Оверава:



ПОДАЦИ ИЗРАДЕ КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА  
(чл. 59. и 60.)

ИЗРАДА КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА (члан 59.)	
1. Датум и година израде?	
2. Начин израде:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ручном обрадом података (мануелно)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• аутоматском обрадом података (дигитално)</li> </ul>	
САДРЖАЈ ОПЕРАТА (члан 60.)	
1. Списак катастарских парцела?	
2. Поседовни листови?	
3. Сумарни преглед поседовних листова?	
4. Преглед поседовних листова по културама и класама и неплодним земљиштима?	
5. Преглед површина и катастарског прихода по културама и класама и неплодним земљиштима?	
6. Азбучни преглед корисника?	
7. Сумарник катастарског прихода?	

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ ОДРЖАВАЊА КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА  
(члан 61.)

ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА (члан 61.)	
1. Број поседовних листова?	
2. Број парцела?	
3. Број корисника?	
4. Број пореских обвезника?	
5. Просечан број промена у току године?	
6. Начин одржавања операта:	
• ручно	
• аутоматском обрадом	
7. Начин евиденције (чувања) годишњег стања:	
• у обрасцима, за сваку годину је уписано стање	
• на рачунару	
• копија "бекап" података на магнетном медију	
• штампањем само оних образаца који су претрпели промене	
• штампањем целог операта	
8. Начин вођења поседовних листова:	
• вођење поседовних листова по домаћинствима	
• уписивање плодуживалаца са припадајућим деловима на плодуживању, на насловну страну поседовног листа	
• непознати удели корисника	
• непознати удели пореских обвезника	
• постојање делова парцела	
• постојање поседовних листова без унутрашње стране који служе за припис кат. прихода из других општина	
• вођење делова Земљишне књиге у катастарском операту	

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ ОДРЖАВАЊА КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА  
(члан 62.)

ОДРЖАВАЊЕ КАТАСТАРСКОГ ОПЕРАТА АУТОМАТСКОМ ОБРАДОМ	
1. Назив програма (софтвера) који се користи?	
2. Верзија програма?	
3. Назив оперативног система који подржава програм?	
4. Софтверски пакет у коме је развијен програм?	
5. Речник података за све датотеке које садржи:	
• структуре података са описом садржаја поља	
• тумачи шифарника са одговарајућом номенклатуром	
6. Начин уписивања индикација физичких и правних лица?	
7. Да ли су подаци уписивани са распоредом тастатуре:	
• УУ латиничним	
• ћириличним	
•	
8. Начин обележавања поседовних листова у друштвеној својини?	
9. Начин обележавања парцела које припадају одређеним зонама грађевинског рејона?	
10. Начин чувања историјата промена у операту?	
11. Да ли се користе јединствени матични или локални бројеви грађана?	
12. Структура шифре пореског обвезника?	
13. Да ли су упарене шифре пореских обвезника са шифрама у управи прихода?	
14. Начин вођења поседовних листова за отпис катастарског прихода у друге општине?	

Податке прикупио:

Оверава:

ПОДАЦИ О ЗЕМЉИШНОЈ КЊИЗИ, КЊИЗИ ТАПИЈА,  
ЕВИДЕНЦИЈАМА О ОБЈЕКТИМА, РЕГИСТРУ ГРАЂАНА И ПРАВНИХ ЛИЦА  
(чл. 65, 66, 67, 68, 69, 70. и 71.)

ЗЕМЉИШНА КЊИГА (чл. 65. и 66.)	
1. Година израде односно обнове земљишне књиге?	
2. Сагласност података земљишне књиге и катастра земљишта?	
3. Да ли је после извршене обнове премера извршена обнова земљишне књиге?	
1. Речник података за све датотеке:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• структура постојећих датотека са описом садржаја поља</li> <li>• тумач коришћених шифарника са одговарајућом важећом номенклатуром</li> </ul>	
2. Да ли су коришћени јединствени матични бројеви грађана?	
3. Да ли су подаци исписивани са YU латиничним или ћириличним распоредом тастатуре?	
4. Начин чувања историјата промена?	
КЊИГА ТАПИЈА (члан 67.)	
1. Да ли се води књига тапија?	
ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБЈЕКТИМА (чл. 68. и 69.)	
1. Које евиденције о објектима постоје?	
2. Које податке садрже?	
3. У ком обиму?	
4. Речник података за све датотеке са:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• структуром постојећих датотека и описом садржаја поља</li> <li>• тумачем коришћених шифарника са одговарајућом важећом номенклатуром.</li> </ul>	
5. Да ли су коришћени јединствени матични бројеви грађана (ЈМБГ)?	
6. Да ли су подаци уписивани са YU латиничним или ћириличним распоредом тастатуре?	
7. Начин чувања историјата промена?	
РЕГИСТАР ГРАЂАНА (члан 70.)	
1. Списак корисника који немају ЈМБГ?	
2. Списак корисника који станују ван општине?	
3. Списак корисника који бораве у иностранству?	
РЕГИСТАР ПРАВНИХ ЛИЦА (члан 71.)	
1. Регистар фирми (ДА или НЕ)?	
2. Регистар радњи (ДА или НЕ)?	
3. Регистар органа управе (ДА или НЕ)?	

Податке прикупио:

Оверава:

УГЛЕДНИ ПРИМЕР ЗА РЕЧНИК ПОДАТАКА И  
ТУМАЧ ШИФАРНИКА (чл. 62, 66. и 69.)

*Угледни пример за преглед структуре постојећих датотека:*

Назив датотеке: POZARPAR.DBF			
Садржај датотеке: подаци о парцелама			
Назив поља	Тип	Дужина	Садржај поља
BONITET	Character	1	Ознака за бонитет
BROJPLANA	Character	3	Бој плана
HEKTARI	Character	5	Површина парцеле (хектари)
...			

*Угледни пример за тумач шифарника:*

Назив шифарника: шифарник начина коришћења земљишта			
Постојећа шифра	Опис постојеће шифре	Важећа номенклатура	Опис
11000	њива 1. класе	111	њива 1. класе
48211	приземна стамбена зграда	10014	породична стамбена зграда
56161	зграда за смештај стоке	10050	помоћна зграда
...			